



AFFICHAGE

<p>CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FINANCEMENT ET EN TRANSPORT SCOLAIRE</p>

La Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ), dont le siège social est situé à Québec, est un organisme ayant pour mission de représenter et de défendre les intérêts des commissions scolaires membres, et de les accompagner et les soutenir dans la réalisation de leur mission.

La FCSQ recherche une *conseillère ou un conseiller en financement et en transport scolaire* qui assumera des fonctions dans un environnement politique et contribuera au développement des services de la FCSQ où l'approche client constitue une priorité.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale, la conseillère ou le conseiller sera responsable de :

- Représenter les commissions scolaires au sein de comités et de groupes de travail dans les activités liées à leur financement, aux règles budgétaires et au transport scolaire.
- Rédiger des mémoires, des avis ou des rapports d'étude.
- Recueillir, vulgariser, synthétiser et transmettre efficacement l'information aux commissions scolaires et recenser leurs attentes.
- Transiger avec des représentants de certains ministères et intervenir auprès de divers organismes.
- Contribuer aux activités de formation de la FCSQ en matière de financement et de transport scolaire.
- Assurer un rôle-conseil au sein des instances de la FCSQ et auprès des commissions scolaires membres dans tous les dossiers relatifs au financement des commissions scolaires et au transport scolaire.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de premier cycle en économie ou dans un champ de spécialisation approprié.

- Cinq années d'expérience pertinente.
- Connaissance du secteur du financement des commissions scolaires et du transport scolaire sera considérée comme un atout important.

AUTRES QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Excellente capacité à gérer les échéanciers serrés et à travailler sous pression.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Aptitudes à travailler en équipe.
- Habileté à travailler dans un contexte où l'aspect politique est prépondérant.
- Sens des responsabilités et autonomie.
- Sens développé pour le service à la clientèle.
- Connaissance des principaux logiciels de traitement des données.
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais.

RÉMUNÉRATION

Selon l'échelle prévue à l'Entente entre l'Association des conseillères et des conseillers de la FCSQ et la Fédération des commissions scolaires du Québec, en fonction de la formation et de l'expérience de la personne.

STATUT D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : dès que possible

AUTRES INFORMATIONS

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le vendredi **15 mars 2019 à 16 heures**, à l'attention de monsieur Louis Bourcier, directeur des relations du travail et responsable des ressources humaines.

Veillez soumettre votre candidature à l'adresse électronique : isirois@fcsq.qc.ca.

Seules les candidatures transmises à cette adresse seront recevables aux fins du présent concours. Toutes les candidatures seront traitées de manière confidentielle. Les personnes retenues pourront être soumises à une évaluation psychométrique. La FCSQ ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage et remercie à l'avance toutes les personnes qui auront manifesté leur intérêt. Toutefois, elle ne communiquera qu'avec celles dont la candidature sera retenue pour les entrevues.

